

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, del TERRITORIO, EDILE e di CHIMICA**GIUNTA DI DIPARTIMENTO
Adunanza del 23 ottobre 2023****VERBALE N. 9/2023**

Il giorno 23 ottobre 2023 alle ore 12:30, con convocazione prot. n. 36700 del 18 ottobre 2023, in prima convocazione il 20 ottobre alle ore 06.00 andata deserta, si è riunita su Piattaforma TEAMS, la Giunta del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica (DICATECh).

L'adunanza è stata convocata per discutere e deliberare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni

1. Pratiche didattiche
2. Pratiche amministrative

Direttore del Dipartimento / Vicario	P	AG	A
1) DAMIANI Leonardo	X		
Responsabile Servizi Amministrativi			
2) D'AQUINO Biagio	X		
Docenti di I fascia			
3) NOTARNICOLA Michele		X	
4) OTTOMANELLI Michele	X		
5) TARANTINO Eufemia		X	
Docenti di II fascia			
6) DELL'ANNA Maria Michela	X		
7) GRASSINI Laura	X		
8) IANNONE Francesco	X		
Ricercatori			
9) CHIARANTONI Carla	X		
10) FALCONE Micaela	X		
Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario			
11) RUBINO Rocco	X		
Rappresentante dei Dottorandi e dei titolari di Assegno di Ricerca			
12) COLETTA Virginia	X		
Rappresentanti Studenti			
13) PARISI Silvia	X		
14) BERTOLI Gianpiero	X		

PRESENTI N° 12 GIUSTIFICATI N° 02 ASSENTI N° 0

Presiede la seduta il prof. Leonardo Damiani, Direttore del Dipartimento; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Biagio D'Aquino, nella sua funzione di Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento.

Partecipano alla seduta i Coordinatori dei Corsi di Studio interessati.

Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 12:35.

Comunicazioni

Non essendoci comunicazioni si procede con la discussione dei successivi punti all'ordine del giorno.

////////////////////////////////////

PUNTO 1 all'O.d.G: Pratiche didattiche

Il Direttore riferisce che, con nota prot. n. 32517 del 18/09/2023, è pervenuta dal Responsabile del Centro Servizi di Ateneo per la Didattica, dott. Dimitri Patella, la richiesta relativa alla contemporanea iscrizione a due Corsi di Laurea.

In particolare, viene chiesto di esprimersi in merito all'ammissibilità di una seconda carriera alla luce di quanto definito nel Decreto attuativo del Ministero pubblicato l'1 settembre 2022 *"Allo scopo di favorire l'interdisciplinarietà della formazione, l'iscrizione a due corsi di laurea o di laurea magistrale, appartenenti a classi di laurea o di laurea magistrale diverse, è consentita qualora i due corsi di studio si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative."*

Nel caso specifico, il richiedente, sig. Rocco Ciraci, iscritto al I anno del Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Fisica L-8 presso il Politecnico di Torino, ha chiesto, ai sensi dell'art. 1 del DM 930/2022, di potere effettuare l'iscrizione anche al Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Civile e Ambientale L-7 sede di Taranto del Politecnico di Bari.

Nella stessa nota viene attestato che i due Corsi di Laurea soddisfano il requisito all'art.2 del DM 930/2022, ossia appartengono a due diverse classi di Laurea, considerato che ricorre la condizione di differenza di almeno due terzi tra le attività formative dei corsi di laurea proposti dal richiedente.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore

VALUTATA la richiesta pervenuta

DELIBERA

l'ammissibilità dell'iscrizione al Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Civile e Ambientale L-7 sede di Taranto del Politecnico di Bari ex DM 930/2022.

Il Direttore riferisce che, con nota prot. n. 36093 del 13/10/2023, è pervenuta dal Responsabile del Centro Servizi di Ateneo per la Didattica, dott. Dimitri Patella, la richiesta relativa alla contemporanea iscrizione a due Corsi di Laurea.

In particolare, viene chiesto di esprimersi in merito all'ammissibilità di una seconda carriera alla luce di quanto definito nel Decreto attuativo del Ministero pubblicato l'1 settembre 2022 *"Allo scopo di favorire l'interdisciplinarietà della formazione, l'iscrizione a due corsi di laurea o di laurea magistrale, appartenenti a classi di laurea o di laurea magistrale diverse, è consentita qualora i due corsi di studio si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative."*

Nel caso specifico, la richiedente, sig.ra Viola Giustino, iscritta al I anno del Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Edile L-23, ha chiesto, ai sensi dell'art. 1 del DM 930/2022, di potere effettuare l'iscrizione anche al Corso di Laurea Scienze delle Attività motorie e sportive L-22 presso l'Università degli Studi di Bari.

Nella stessa nota viene attestato che i due Corsi di Laurea soddisfano il requisito all'art.2 del DM 930/2022, ossia appartengono a due diverse classi di Laurea, considerato che ricorre la condizione di differenza di almeno due terzi tra le attività formative dei corsi di laurea proposti dalla richiedente.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore

VALUTATA la richiesta pervenuta

DELIBERA

l'ammissibilità dell'iscrizione al Corso di Laurea Scienze delle Attività motorie e sportive L-22 presso l'Università degli Studi di Bari ex DM 930/2022.

Il Direttore riferisce che, con nota prot. n. 35082 del 06/10/2023, pervenuta dal Responsabile del Centro Servizi di Ateneo per la Didattica, dott. Dimitri Patella, relativa alla valutazione del titolo accademico estero, il cui richiedente, dott. Kawa Abdullah, risulta in possesso di un valido permesso di soggiorno per motivi di asilo, per l'immatricolazione ad un Corso di laurea erogato dal DICATECh.

Il coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile, prof. Michele Ottomanelli, riferisce che viene chiesto di deliberare in merito alla valutazione dei documenti presentati ed esplicitare, in caso di esito positivo, l'idoneità dei requisiti curriculari e l'idoneità della preparazione individuale, o diversamente la necessità di un percorso individuale e/o un colloquio da sostenere con il candidato.

Dalla documentazione presentata, si evince che l'interessato è in possesso dei requisiti per l'accesso al CdS in Ingegneria Magistrale Civile e risulta possibile il riconoscimento della carriera pregressa solo ai fini dell'ammissione al CdS.

L'interessato potrà, pertanto, immatricolarsi al CdS Magistrale in Ingegneria Civile previo colloquio di verifica della preparazione individuale.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore

VALUTATA la richiesta pervenuta e la documentazione allegata

DELIBERA

di ritenere il dott. Kawa Abdullah in possesso dei requisiti curriculari ai soli fini dell'ammissione al CdS Magistrale in Ingegneria Civile la cui immatricolazione sarà possibile previo colloquio atto a verificare l'idoneità della preparazione individuale.

Il Direttore riferisce in merito ad una richiesta avanzata, via e -mail, dallo studente Paolo Valerio Spinelli, matricola 561024, iscritto al CdL "Ingegneria Civile e Ambientale" (DM 270/2004), nell'A.A. 2013/2014, il quale dichiara di presentare un piano di studi nel quale figurano gli insegnamenti di "Meccanica Razionale" da 6 CFU e di "Metodi di Ottimizzazione" (MAT/08) da 6 CFU come materia a scelta.

Lo studente, in particolare, chiede di poter sostituire l'insegnamento di Meccanica Razionale da 6 CFU con analogo insegnamento da 12 CFU e la contestuale rinuncia all'insegnamento a scelta di "Metodi di Ottimizzazione" (MAT/08) da 6 CFU.

Il Coordinatore del corso, prof. Gian Piero Suranna, precisa che tale richiesta è stata concordata con l'attuale docente del corso di Meccanica Razionale, prof. Giuseppe Puglisi, e che rispetta sia il regolamento relativo all'AA 2013-2014, anno di immatricolazione dello studente, che il relativo ordinamento. Il Coordinatore propone, inoltre, di inoltrare la delibera direttamente al Centro dei Servizi per la Didattica.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore

VALUTATA la richiesta pervenuta

DELIBERA

di approvare la richiesta in narrativa ed inviare la delibera al Centro dei Servizi per la Didattica

Il Direttore riferisce che si è proceduto al riconoscimento dei crediti per studente in mobilità all'estero (outgoing), con trasmissione del modulo agli uffici competenti (prot. n. 3765 del 23/10/2023), per i seguenti studenti:

- Mazzola Donatella (matr.586326) - rientrata da Universidade do Porto (Portogallo) –afferente al CdLM in Ingegneria dei Sistemi Edilizi – LM24;
- Chierico Luigi (matr.584002) - rientrato da ArquIQ - Gestión de la Sostenibilidad (Spagna) – afferente al CdLM in Ingegneria dei Sistemi Edilizi – LM24.

Il Direttore, terminata la relazione, invita a ratificare il riconoscimento dei crediti.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore

RATIFICA

il riconoscimento dei crediti richiesti dagli studenti in narrativa.

Il Direttore informa che con il recente cambio di ordinamento del CdS in Costruzioni e gestione Ambientale e Territoriale – (LP01), sono pervenute, tramite mail, da parte degli studenti iscritti ad anni precedenti del corso di studi in parola, diverse richieste di passaggio al nuovo ordinamento.

Il Direttore chiede, a questo Consesso di ratificare il passaggio al nuovo ordinamento, A.A. 2023/2024, ai sensi del DM 682 del 24/05/2023, per i seguenti studenti:

MATRICOLA	Cognome	Nome
588062	AVELLA	SAMUELE
588841	BRESCIA	GIOVANNI
587766	DE CHIRICO	FRANCESCO
589004	FANELLI	DARIO
588202	MATERA	SABINO
583451	BUCCI	FRANCESCO
586224	SERIO	MASSIMO
589241	CAPEZZERA	LUIGI
586318	DISCANNO	IACOPO PASQUALE MARIA
586221	ZACCARO	ANGELO

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a ratificare il passaggio al nuovo ordinamento.
All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore

RATIFICA

Il passaggio al nuovo ordinamento ex DM 682/2023, dall'A.A. 2023/2024, per gli studenti elencati in narrativa.

////////////////////////////////////

PUNTO 2 all'O.d.G: Pratiche amministrative

Il Direttore riferisce che il prof. Andrea Gioia ha proposto l'attivazione di un assegno di ricerca di tipo professionalizzante nel SSD ICAR/02, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con DR n. 252 del 05/07/2016. L'assegno dell'importo di € 23.890,01 e della durata di 12 mesi, avrà quale tema "Applicazione di modellistica idrologica distribuita per la valutazione delle portate al colmo in piccoli bacini non strumentati" a valere sui fondi di addendum al progetto "ACCORDO_CINID", di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Andrea Gioia.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca;

DELIBERA

l'attivazione dell'assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all'espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Vito Gallo, la richiesta di attivazione della procedura di valutazione per 1 (una) borsa di studio post-lauream da bandire, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di borse di ricerca post-lauream, emanato con D.R. n. 451 del 10/06/2021, per le attività di "1) sviluppo e validazione di metodi analitici NMR affidabili e robusti; 2) esecuzione di analisi NMR e definizione di adeguati protocolli di elaborazione e generazione dati da impiegare nell'allenamento e nell'interrogazione dei classificatori per l'identificazione dell'origine geografica di cereali e lenticchie; 3) analisi chemiometrica dei dati generati dalle analisi NMR e produzione di protocolli per la generazione e l'elaborazione di dati NMR; 4) creazione di una rete di laboratori in grado di applicare i metodi sviluppati nel presente accordo e di condividere le risultanze delle analisi".

La borsa, rinnovabile e dell'importo di € 52.000,00 (cinquantaduemila/00) per una durata di 24 (ventiquattro) mesi, dovrà comunque essere conclusa entro la data di scadenza del Contratto o Progetto di ricerca (salvo proroghe); la spesa prevista trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "ICQRF_GALLO".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione della borsa di studio post lauream;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di una borsa di studio post lauream, con mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Vito Gallo, la richiesta di attivazione della procedura di valutazione per 1 (una) borsa di studio post-lauream da bandire, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di borse di ricerca post-lauream, emanato con D.R. n. 451 del 10/06/2021, per le attività di "1) creazione del database contenente i dati identificativi dei campioni associati ai dati NMR; 2) creazione di algoritmi di classificazione per l'identificazione dell'origine geografica di cereali e lenticchie; 3) studio di un'adeguata struttura informatica per l'immagazzinamento e la conservazione dei dati grezzi e dei dati elaborati; 4) recupero di dati analitici (riguardanti qualunque prodotto agroalimentare) disponibili presso ICQRF e loro valorizzazione mediante impiego di tecnologie abilitanti 4.0; 5) creazione di una web application con funzionalità API finalizzate all'implementazione di processi di verifica automatizzati, integrabili anche nelle procedure pre-esistenti".

La borsa, rinnovabile e dell'importo di € 52.000,00 (cinquantaduemila/00) per una durata di 24 (ventiquattro) mesi, dovrà comunque essere conclusa entro la data di scadenza del Contratto o Progetto di ricerca (salvo proroghe); la spesa prevista trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "ICQRF_GALLO".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione della borsa di studio post lauream;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di una borsa di studio post lauream, con mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Vito Gallo, la richiesta di rinnovo della borsa di studio *post-lauream*, per un ulteriore periodo di n. 4 (quattro) mesi, fino al 29/02/2024, fermo restando le condizioni economiche e giuridiche, per un importo di € 9.000,00 (novemila/00) ed un rimborso spese massimo di € 1.200,00 (milleduecento/00), determinate nel bando di concorso e nel contratto del 30/06/2023, al dott. Elhussein Mohamed Fouad Mourad Hussein AHMED, per la prosecuzione delle attività di studio e ricerca sul tema "Elaborazione dati generati da analisi spettroscopiche (UV-VIS-NIR) e metabolomiche (NMR e HR-MS) delle specie vegetali target in relazione alle fitopatologie. Applicazione di algoritmi di correlazione eterospettroscopica", già finanziata su fondi di ricerca PROGETTO_AGREED_ARS01_00254_UR_DICATECH.

La spesa per il rinnovo trova copertura sui fondi del progetto PROGETTO_AGREED_ARS01_00254_UR_DICATECH, prorogato sino al 31/10/2024.

Il Direttore ricorda che, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del Regolamento per il conferimento di borse di ricerca post-lauream del Politecnico di Bari è previsto che, previa verifica della disponibilità di budget, il Consiglio di Dipartimento, su richiesta motivata del Responsabile Scientifico del fondo, valutate le eventuali ulteriori esigenze correlate alla ricerca ed i risultati conseguiti dal borsista, può deliberare, per non più di tre volte, il rinnovo della borsa per una durata non superiore a quella originariamente prevista, a parità di condizioni economico-giuridiche.

Il prof. Vito Gallo, nella richiesta, ha evidenziato che *"le attività svolte nel periodo di erogazione della borsa hanno contribuito all'affinamento delle capacità di studio e ricerca del beneficiario nell'ambito del programma di ricerca definito ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati per la realizzazione del Progetto, per quanto riguarda le linee di ricerca di competenza della borsa"* e che *"sussiste la necessità di proseguire le suddette attività in considerazione della proroga del termine del progetto AGREED (nuovo termine del progetto: 31/10/2024)"*, approfondendo le ulteriori specifiche tematiche concernenti la *"Elaborazione dati generati da analisi spettroscopiche (UV-VIS-NIR) e metabolomiche (NMR e HR-MS) delle specie vegetali target in relazione alle fitopatologie. Applicazione di algoritmi di correlazione eterospettroscopica"*.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di rinnovo della borsa di studio post lauream;

DELIBERA

di approvare la richiesta di rinnovo della borsa di studio al dott. Elhussein Mohamed Fouad Mourad Hussein AHMED, con scadenza in data 31/10/2023, per un ulteriore periodo di n. 4 (quattro) mesi, fino al 29/02/2024, la cui spesa trova copertura sui fondi del progetto PROGETTO_AGREED_ARS01_00254_UR_DICATECH, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Michele Ottomanelli, la richiesta di attivazione della procedura di valutazione per 1 (una) borsa di studio post-lauream da bandire, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di borse di ricerca post-lauream, emanato con D.R. n. 451 del 10/06/2021, per le attività di *"1 Servizi innovativi di ricarica per veicoli di micromobilità elettrici mediante sistemi basati su PAT (Pump-As-Turbine)"*.

La borsa, rinnovabile e dell'importo di € 10.000,00 (diecimila/00), per una durata di 6 mesi, dovrà comunque essere conclusa entro la data di scadenza del Contratto o Progetto di ricerca (salvo proroghe); la spesa prevista trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "PNRR_CN_MOST_SPOKE_8_H2EM_Ottomanelli".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione della borsa di studio post lauream;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di una borsa di studio post lauream, con mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Michele Notarnicola, la richiesta di attivazione della procedura di valutazione per 1 (una) borsa di studio post-lauream da bandire, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di borse di ricerca post-lauream, emanato con D.R. n. 451 del 10/06/2021, per le attività di *"Elaborazione di dati ambientali come supporto alle attività di bonifica di aree contaminate del SIN di brindisi"*.

La borsa, rinnovabile e dell'importo di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) per una durata di 6 (sei) mesi, dovrà comunque essere conclusa entro la data di scadenza del Contratto o Progetto di ricerca (salvo proroghe); la spesa prevista trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "ASSET_SIN".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione della borsa di studio post lauream;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di una borsa di studio post lauream, con mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Vittorio Ranieri, la richiesta di costituzione del RICAUTOFIN_RANIERI_VITTORIO sul quale chiede di procedere allo spostamento dei residui di chiusura del progetto CONV_PASS, di cui lo stesso ha piena disponibilità.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

DELIBERA

di approvare di costituzione del RICAUTOFIN_RANIERI_VITTORIO e di procedere allo spostamento dei residui di chiusura della Convenzione CONV_PASS, con mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al suo espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Gabriella Balacco, la richiesta di costituzione del RICAUTOFIN_BALACCO_GABRIELLA sul quale chiede di procedere allo spostamento dei residui di chiusura del progetto CT_AIP_DICATECH.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

DELIBERA

di approvare di costituzione del RICAUTOFIN_BALACCO_GABRIELLA e di procedere allo spostamento dei residui di chiusura della Convenzione CT_AIP_DICATECH, con mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al suo espletamento.

////////////////////////////////////

La Giunta, avendo terminato l'esame di tutti i punti all'ordine del giorno, si chiude alle ore 13:00 ed il presente verbale è approvato seduta stante.

Il Segretario
Biagio D'Aquino
Biagio D'Aquino



Il Direttore
Leonardo Damiani
Leonardo Damiani